

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸೇವಾಕಾರಿಗಳು ಪುನರ್ವಿಧಾನಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1990 (1991ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 7)ರ ಕಲಂ 13ರ ಉಪಕಲಂ (1)ರನ್ವಯ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಏನೆಂದರೆ:-

ಸರ್ಕಾರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ
 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ: ಸಕಕಾ 247 ; ಎಸ್.ಎಡಿ 90

ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ 22ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 1993

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸೇವಾಕಾರಿಗಳು ಪುನರ್ವಿಧಾನಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1990 (1991ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 7)ರ ಕಲಂ 13ರ ಉಪಕಲಂ (1)ರನ್ವಯ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ. ಏನೆಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ : (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸೇವಾಕಾರಿಗಳು ಪುನರ್ವಿಧಾನಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1992 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಅವುಗಳು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ.
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು : (1) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,
 - (1) 'ಅಧಿನಿಯಮ' ಅಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸೇವಾಕಾರಿಗಳು ಪುನರ್ವಿಧಾನಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1990 (1991ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 7)
 - (2) 'ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ' ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಇಲ್ಲವೇ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇಲ್ಲವೇ ಧನಸಹಾಯ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ.
 - (3) 'ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು' ಅಂದರೆ 'ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ' ಪರಿಭಾಷಿಸಲಾದ ವಿಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.
 - (4) 'ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ' ಎಂದರೆ ನಿಯಮ (4)ರನ್ವಯ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿ.
 - (5) 'ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ' ಎಂದರೆ ನಿಯಮ (5) ರನ್ವಯ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿ.
 - (6) 'ನಮೂನೆ' ಅಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ.
 - (7) 'ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ' ಅಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ (7)ರ ಉಪಕಲಂ (2)ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ.
 - (8) 'ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ' ಅಂದರೆ ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಆಡಳಿತ ಪರಿಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಇತರ ಪರಿಭಾಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿಬಿಲ್ ಸೇವಾ (ಸಾಪ್ಲಾನ, ಸೇವಾಕಾರಿ ಭರ್ತಿ) 1977ರಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಥವೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಮೀಸಲಾತಿ : ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ (4)ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವ ಆ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಆದೇಶಗಳು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಭಾಗಗಳೆಂದೇ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹ ವ್ಯವಹಾರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ: ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಕೋಶಕ್ಕೆ (ಕ್ಲೆಮೆಂಟ್)ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಇಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಸಮಿತಿಯೊಂದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮನಿಯಮನಯ ರಚನಾಕರರು ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಬುಡಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಕೋಶಕ್ಕೆ (ಕ್ಲೆಮೆಂಟ್) ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಇಬ್ಬರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜೊತೆಗೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಇಬ್ಬರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಸಮಿತಿ ಯೊಂದನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಅಧಿನಿಯಮನಿಯಮನಯ ರಚನಾಕರರು.

6. ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು: ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಿಸಲಾತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಕೋಶಕ್ಕೆ (ಕ್ಲೆಮೆಂಟ್) ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ:

- (1) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವವರು ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ.
- (2) ಹಿಂದುಳಿದ ಬುಡಕಟ್ಟು ಅಥವಾ ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವರನ್ನು ಕೋಶದಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

7. ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ: (1) ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆದು ನಮೂನೆ-1ಎ ನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ದೇಶನ.

(2) ಜಾತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ

ಅಧೀನದ ಮೇಲೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾದುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

8. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ: ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹಿಡಿದಿದ್ದ ಹೊರತು ನಿರೀಕ್ಷಾತ್ಮಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಪರ ಕೋಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು.

9. ನೇಮಕಾತಿ: ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಮದ್ದುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬೇಕು.

10. ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿನ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇತ್ತಾದಿ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ/ನೇಮಕಾತಿ ಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಪಡೆದವರು ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ತಕ್ಕ ಒಂದಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ನಂಬಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಕ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ/ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಿಸಬಹುದು. ಘೋಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

11. ರಿಕ್ರೂಟ್ಮೆಂಟ್/ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿ :- (1) ನಿಯಮ (3)ರ ಮತ್ತು ಮಿಸ್ಸಿಲಾತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂತಹ ಇತರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಆದೇಶಗಳೊಳಗೆ.

- (1) ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ವಾಗ್ವಚನ ಸೇವಾ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆ ಇಲ್ಲವೇ ಸರ್ಕಾರಿ ವಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಮೂನೆ-2 ರಲ್ಲಿ ನಂತರಕ್ಕೆ ಸಾಧನದ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿನಂತೆ ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲಾತಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12. ತಪಾಸಣೆ :- ನಿಯಮ 10ರನ್ವಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಯು, ಸರ್ಕಾರ ಸೇವೆಗೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಇಲ್ಲವೇ ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸ್ ಪಡೆಸುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲಿನ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ವಹಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

13. ಪಾರ್ಷ್ವ ವರದಿ :- (1) ಎಲ್ಲಾ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳೂ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾರ್ಷ್ವ ವರದಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ-4ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆಗಳ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೂ, ಹಿಂದುಳಿದ ಬುಡಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮೂನೆ-5ರಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮೇ ಮೊಹೆಯ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಎಲ್ಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಪಾರ್ಷ್ವ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೂ, ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೂ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಮೂನೆ-6 ಮತ್ತು ನಮೂನೆ-7ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಮಾಹೆ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವಾರ್ತೆ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಗೋನಾಲ್ ಭೀಮಪ್ಪ,

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.

೧೯-೬. ಎಸ್. ಆರ್. ೮೪

1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :

- (ಎ) ಈಗಿನ ವಿಳಾಸ
- (ಬಿ) ಪಾಠ್ಯ ವಿಳಾಸ

2. ತಂದೆಯ/ತಾಯಿ/ಪೋಷಕ/ಗೆಂಡವ ಹೆಸರು

3. ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

4. ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳು :

ಒಟ್ಟು ರೂ.

- (ಎ) ಕೃಷಿ
- (ಬಿ) ವ್ಯಾಪಾರ
- (ಸಿ) ಸೇವೆ
- (ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ
- (ಆ) ಅರೆ ಸರ್ಕಾರಿ
- (ಇ) ಖಾಸಗಿ
- (ಡಿ) ಇತರ ಮೂಲಗಳು

5. ಅಸ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು

6. ಶಾಲೆಯ ಹಾವಿಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಜಾತಿ :

- (ಎ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ
- (ಬಿ) ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆ
- (ಸಿ) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ
- (ಡಿ) ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

7. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು :

- (ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
- (ಬಿ) ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ

8. ಶಾಲಾ/ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳು :

ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಪರ್ಷ

- (ಎ) ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ
- (ಬಿ) ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆ
- (ಸಿ) ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ
- (ಡಿ) ಕಾಲೇಜು

9. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈಗಾಗಲೇ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವಂತೆ ?

(ಹೌದಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ ಸೇರಿಸುವುದು).
(ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)-

10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಿಳಿಸಲು ಬಯಸುವ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದೂಕದ ವರ್ಗಗಳ (ವೇವಕಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧವಾಗಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 1990ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ನನ್ನ ತಿಳಿದಿರುವಂತೆ ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಸತ್ಯವಲ್ಲವೆಂದು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ನಾನು ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತೇವೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ : ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿ/ತಾಣ/ಪೋಸ್ಟಲ ಸಹಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿ

ದಿನಾಂಕ :

ನಮೂನೆ - 11

"ಸಿಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ"

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ/ಹಿಂದುಕದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳ ಜಾತಿ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ/ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ.

ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನ ಸಂಖ್ಯೆ :

ದಿನಾಂಕ :

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುವಾರಿ

ದಿನಾಂಕ ರವರ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಿತಿಯು ಪಡೆದಿದ್ದು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ/ಹಿಂದುಕದವರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧವಾಗಿ ಸಾಬೀತು ಮಾಡಿಯುಂಟಾದ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿತು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದೂಕದ ವರ್ಗಗಳ ವೇವಕಾತಿಗಳ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಕುರಿತು 1990ನೇ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಮಿತಿಯು ನೆರವೇರಿಸಿ ಸಾಬೀತು ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಕ್ಕಿನ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿ ಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುವಾರಿ

ರವರ

(ಇಲ್ಲಿ ಜಾತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು) ಸೇರಿರುವುದು ಸಿಂಧುವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,

ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿ.

ಮೂನೆ-72

ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಣಿಜ್ಯ ಶ್ರೇಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿರುವ ವರ್ಗವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಂಜೂರಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ
1	2	3	4	5	6
ರಿಕ್ಟಿ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ನಿಯೋಜನೆ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮೂಲತಃ/ಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ರೀತಿ	ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ರಿಕ್ಟಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು
1	2	3	4	5	6
ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ನಿಯೋಜನೆ	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಮಾಸಿಕ/ವಾರ್ಷಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ
7	8	9	10	11	12

ನಮೂನೆ - 3

ವೃತ್ತಿಪರ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ : ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

1	2	3	4	5
ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ	ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಒಟ್ಟು ಸೀಟುಗಳು (ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿವಾರು) ಪ.ಜಾ./ಪ.ವ. ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಾದ ಚೀಟಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ (ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿವಾರು) ಪ್ರಚಲಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅಧ್ಯಯನ ತರಗತಿಗಳ ವರ್ಗವಾರು ವಿವರ	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಚಲನೆಯಾಗದಂತಹ ಕಾರಣಗಳು

ಸಹಿ/-

ನಮೂನೆ - 4

(ಎ) ಪ್ರತಿ ವೃಂದದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕ ಮ. ತರಗತಿಯ ಪ.ಜಾ./ಪ್ರ. ವರ್ಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವಾಶೂನ್ಯ ವಿಧಾನ ವರ್ಷ/ದಿನಾಂಕ	ಪೂರಾ
1		3	4	5	6	7
(ಬಿ)						
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾಕ್ರಮ ಅಯೋಜನೆ/ತೆರನುಡಿ/ವಿಜ್ಞಾನ/ಉ.ವಿ.ಕ.ಕ.ಲೋ.ಸ.ಆ. ಇತರ	ನೇಮಕ ಮ. ತರಗತಿಯ ಪ.ಜಾ./ಪ್ರ. ವರ್ಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವಾಶೂನ್ಯ ವಿಧಾನ ವರ್ಷ/ದಿನಾಂಕ	ಪೂರಾ
1		3	4	5	6	7
2		3	4	5	6	7
3		3	4	5	6	7
4		3	4	5	6	7
5		3	4	5	6	7
6		3	4	5	6	7
7		3	4	5	6	7
8		3	4	5	6	7

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ನೇಮಕ ಮ. ತರಗತಿಯ ಪ.ಜಾ./ಪ್ರ. ವರ್ಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವಾಶೂನ್ಯ ವಿಧಾನ ವರ್ಷ/ದಿನಾಂಕ	ಪೂರಾ	
1		3	4	5	6	7
2		3	4	5	6	7
3		3	4	5	6	7
4		3	4	5	6	7
5		3	4	5	6	7
6		3	4	5	6	7
7		3	4	5	6	7
8		3	4	5	6	7

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ನೇಮಕ ಮ. ತರಗತಿಯ ಪ.ಜಾ./ಪ್ರ. ವರ್ಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವಾಶೂನ್ಯ ವಿಧಾನ ವರ್ಷ/ದಿನಾಂಕ	ಪೂರಾ	
1		3	4	5	6	7
2		3	4	5	6	7
3		3	4	5	6	7
4		3	4	5	6	7
5		3	4	5	6	7
6		3	4	5	6	7
7		3	4	5	6	7
8		3	4	5	6	7

ಸಹಿ/-

ನಮೂನೆ - 5

ಅ) ಪ್ರತಿ ವ್ಯಂಜನದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು : ವಾಂಛನೀಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ವರ್ಷ : ದಿನಾಂಕ

1	2	3	4	5	6	7
ಅ)
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7

ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಎ	ಬಿ	ಸಿ	ಡಿ	ಇ	ಒ	ಛ	ಜ	ಝ	ಞ	ಟ	ಠ	ಡ	ಢ	ತ	ಥ	ದ	ಧ	ನ	ಪ	ಫ	ಬ	ಭ	ಮ	ಯ	ರ	ಲ	ವ	ಶ	ಷ	ಸ	ಹ	ಳ	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

ಪ್ರಚಲಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

ಪ್ರಚಲಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

ಪ್ರಚಲಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

ಪ್ರಚಲಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

ಪ್ರಚಲಿತ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶದಂತೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

ನಮೂನೆ - 6

ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ

(ಎ) ಪ್ರವೇಶಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಲಾಭ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)

(ಬಿ) ಪ್ರವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಲಾದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಲಾಭ : ನಮೂನೆ - 7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)	ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಸರ್ಕಾರಿ)

ಸಹಿ/-

ನಮೂನೆ - 4

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಪ.ಜಾ./ಪ.ವರ್ಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೇಮಾಣಿ ವಿಧಾನ ವರ್ಷ/ದಿನಾಂಕ	ಪರಾ
1	2	3	4	5	6	7
(ಬಿ)						
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು	ನೇಮಾಣಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ/ತೆಗೆದ ವಿಷಯ/ಉ.ವಿ.ಕ.ಲೋಕೇ.ಆ. ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ.ಜಾ.	ಪ.ವ.	ಪ.ಜಾ. ಪ.ವ.
1	2	3	4	5	6	7
8						
(ಆ) ಮುಂದಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ						
9	10	11	12	13	14	15
16						

ಸಹಿ/-

ಸಮೂಹ - 3

ವೃತ್ತಿಪರ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಧ್ಯಯನ ಅರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಅರಗತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಪಟ್ಟಿ

ಮಾನ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :

1	2	3	4	5
ಆಧ್ಯಯನ ಅರಗತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ	ಮಾಂಜೂರಿಯ ಒಟ್ಟು ಸೀಟುಗಳು (ಆಧ್ಯಯನ ಅರಗತಿವಾರು) ಪ್ರ.ಪಾ./ಪ.ವ. ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಡಿ, ಇ	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (ಆಧ್ಯಯನ ಅರಗತಿವಾರು) ಪ್ರವೇಶ ಸರ್ಕಾರಿ/ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (ಆಧ್ಯಯನ ಅರಗತಿವಾರು) ಪ್ರವೇಶ ಸರ್ಕಾರಿ/ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ	ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆಯಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳು

ಸಹಿ/