ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ವಿಳಾಸ: ನಂ.16 ಡಿ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದೇವರ್ರಾಜ ಅರಸು ಭವನ, ಮಿಲ್ಲರ್ಸ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಡ್ ಏರಿಯಾ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 052.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 22342151, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ :22342139

ಇಮೇಲ್: ddribng@gmail.com

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು

ಅಧಿನಿಯಮ – 2005 ನಿಯಮ 4(1) ಬಿ ರನ್ವಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ದೇಸಂಸಂ/ಮಾಹ/ಸಿಆರ್‌–2/2018–19

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ,
ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನ, ವಸಂತನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು–560052, ದಿನಾಂಕ: 30–05–2018.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 (2005ನೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 22) ಇದರ 4ನೇ ಕಲಂ ಒಂದನೇ ಉಪ ಕಲಂ ಖಂಡ (ಬಿ)ಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ–1

1) ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :[ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(1)]

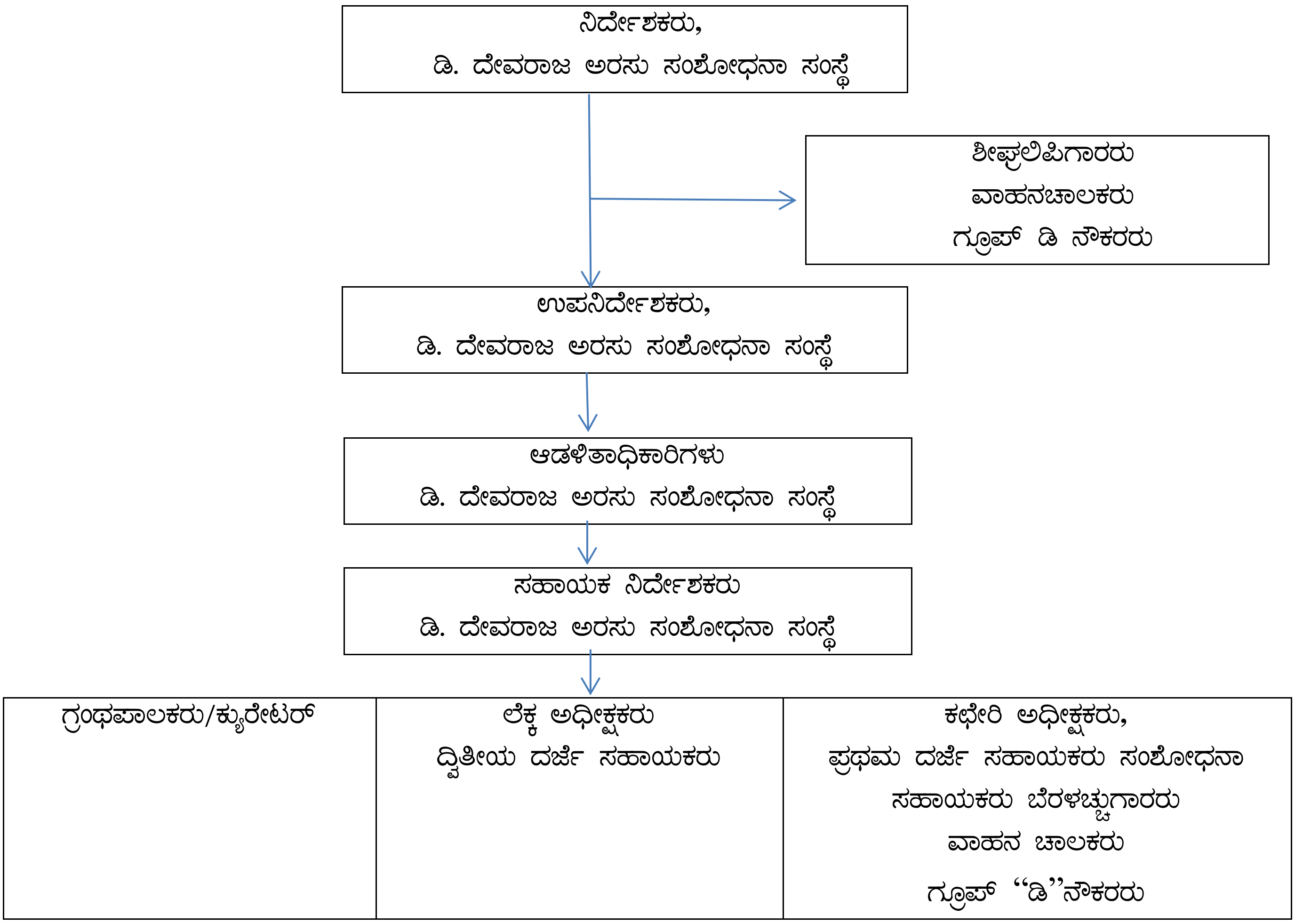
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ತನ್ನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಕಇ 28 ಬಿಸಿಎ 90 ದಿನಾಂಕ:31–08–1992 ರಂತೆ ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯು ದಿನಾಂಕ:20–08–1993 ರಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ 20 ಬಿಸಿಎ 90 ದಿನಾಂಕ:04–08–1993 ರಂತೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧ್ಯಯನ, ಈ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ಲಾನ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ಸಿಂಪೋಸಿಯಂ, ವರ್ಕ್‌ಷಾಪ್, ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಆಯೋಗಗಳ ವರದಿಗಳ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸುವುದು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಹಿಂವಕ 106 ಬಿಸಿಎ 2013 ದಿನಾಂಕ:17–04–2013ರನ್ವಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇಸ್ತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕುರಿತಂತೆರಚಿತವಾಗಿರುವ 1917ರ ಮಿಲ್ಲರ್ಸ್ ಸಮಿತಿ, 1953ರ ಕಾಕಾ. ಕಾಲೇಕರ್ ಪ್ರಥಮ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಆಯೋಗ, 1975ರ ಹಾವನೂರು ಆಯೋಗದ ವರದಿ, 1983ರ ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿಶ್ರೀ ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿ ಆಯೋಗದ ವರದಿ, ನ್ಯಾಯಮೂರ್ತಿ ಚಿನ್ನಪ್ಪರೆಡ್ಡಿ ಆಯೋಗಗಳ ವರದಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಅಧ್ಯಯನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2) ಅಲೆಮಾರಿ ಮತ್ತು ಅರೆಅಲೆಮಾರಿ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಜನಾಂಗಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನ, ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು.
3) ಅಲೆಮಾರಿ ಮತ್ತು ಅರೆಅಲೆಮಾರಿ ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ಜನಾಂಗಗಳ ವೃತ್ತಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ, ಆಚಾರ–ವಿಚಾರ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ–ಸಂಪ್ರದಾಯದ ಕುರಿತಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

4) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮಹಿಳೆಯರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗು ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
5) ಅಧ್ಯಯನ/ಸಂಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು.
6) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸುಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
7) ಸಂಶೋಧನಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
8) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತಹ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸುರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
9) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ (ರೆಮಿಡಿಯಲ್) ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
10) ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು

ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ (Organisation Chart) ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುತ್ತದೆ.



<u>ಅಧ್ಯಾಯ–2</u>

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು [ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(2)]

ನಿರ್ದೇಶಕರು	➢ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭ್ಯುದಯಕ್ಕಾಗಿ ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಆಯವ್ಯಯದ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸುವುದು. ➢ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ➢ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಶಾಖೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಂಸ್ಥೆಯವತಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕರಡು ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ಮೇಲಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು/ಕ್ಯುರೇಟರ್	ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು
ಲೆಕ್ಕ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು, ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ಹಾಗೂ ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು.
ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಇವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು. ವಿಧಾನಸಭೆ/ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ, ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಭರವಸೆಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಂತೆ ಕಡತ/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವರವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗುವ ಕಾರ್ಯಹಂಚಿಕೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	
ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಶೋಧಕರು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.	

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಉಕ್ತಲೇಖನ ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ'ನೌಕರರು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತುಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಇತರೇಶಾಖೆ/ಇಲಾಖೆ/ಸಾಮಾನ್ಯ ರವಾನೆ ಶಾಖೆ/ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – 3

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ:

1. **ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ:**

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಉಗ್ರಾಣ ನಿರ್ವಹಣೆ

2. **ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಶಾಖೆ**:

ಸಂಸ್ಥೆ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು, ಯೋಜನೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಕೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

3. **ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ:**

ಸಂಸ್ಥೆಯಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜ್ಯವಲಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಯೋಜನೇತರ ಬಾಬ್ತಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

ಅಧ್ಯಾಯ – 4

(ಎ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ: (ಸೆಕ್ಷನ್4(1)(ಬಿ)(3)

1. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ "Delegation of Common Financial Power" ನಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಧಿಕಾರದಂತೆ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು.
2. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಉನ್ನತ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅದರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಜಾರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(ಬಿ) ಇಲಾಖೆಯು ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರಚಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:
(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(4):

1. ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು.
2. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಗುರಿಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ – 5

(ಎ) ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಗಳು: [ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(5)]

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :–

1. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ – 6

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು (ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (6)

1) ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ
2) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ
3) ಯೋಜನೆವಾರು ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆ
4) ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಭರಿಸಲಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ
5) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಹಿತಿ

ಅಧ್ಯಾಯ – 7

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: [(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ)(7)]

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಜನಾಂಗದವರಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು

ಅಧ್ಯಾಯ – 8

ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು : [(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ)(8)]

1) ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ – ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಮಿತಿ.
2) ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ (ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಿಂತಕರು/ಅಧಿಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ ಬಾಕಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಮಂಡಳಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಗತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ)

ಅಧ್ಯಾಯ –9

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ (ವಿವರಗಳು)

(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(9) ಮತ್ತು (10)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ			
1.	ಪ್ರೊ.ಎನ್.ವಿ. ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.26,641/-	ನಂ.238/1, 5ನೇ ತಿರುವು, 2ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಕೆಂಪೇಗೌಡನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560019	9448338889/ 08026600911
2.	ಸುಧಾ ಕೆ.ಎಸ್	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು 67550–104600	ಎ 149/1, ಜೆ–5 ರೋಡ್, ಹೆಚ್‌ಎಎಲ್ 3ನೇ ಹಂತ, ಜೀವನಭೀಮಾ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560075	9901844463
3.	ಬಿ.ವಿ. ಕೃಷ್ಣವೇಣಿ	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು 56800–99600	ನಂ.28, 1ನೇ ಮಹಡಿ, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 8ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೈರಸಂದ್ರ 1ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–560011	9845035332
4.	ಲಕ್ಷ್ಮಿದೇವಿ ಎಂ.ಪಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 27650–52650	3ನೇ ಕ್ರಾಸ್. ವಿನಾಯಕನಗರ, ಬಾಗಲೂರು ಕ್ರಾಸ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ, ಬೆಂಗಳೂರು	9886294280
5.	ಭಾರತಿ ಎ.ಎಸ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 27650–52650	ನಂ.38, 2ನೇ ಮೇನ್, 3ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಬಿಸಿಸಿ ಲೇಔಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು–40	8123857781
6.	ಜಯದೇವ್.ಎನ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು 21400–42000	ಭಾರತಿ ನಿಲಯ, ನಂಜುಂಡಪ್ಪ ರಸ್ತೆ, ಕುಂಬಳಗೂಡು, ಬೆಂಗಳೂರು	9886898988
7.	ಸಿ.ವಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು 21400–42000	ನಂ.154, 3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ತ್ಯಾಗರಾಜನಗರ, 6ನೇ ಎ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–560028	9886130642
8.	ಎನ್.ಕೆ. ಮಂಜುಳ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ. ನೌಕರರು 21400–42000	ನಂ.109, 2ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, 13ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ನಾಗೇಂದ್ರ ಬ್ಲಾಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು–50	9141368253
9.	ಲಕ್ಕಣ್ಣ	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ. ನೌಕರರು 21400–42000	ಎಸ್.ಪಿ.ಜಿ. ಕಾಲೋನಿ, ತಾವರೆಕೆರೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ	9535569110

ಅಧ್ಯಾಯ 10

ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ 2017–18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳು.(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (11)

ಒಟ್ಟಾರೆ ಆಯವ್ಯಯ ಘೋಷ್ವಾರೆ :

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಲಯಗಳು	ಒದಗಿಸಲಾದ ಹಣ (ಯೋಜನೆ)		ಒಟ್ಟು
		ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ	
1	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ	**ರೂ.25.00**	**ರೂ.41.00**	**ರೂ.66.00**

ಅಧ್ಯಾಯ 11

ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು
(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (12)

1. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಧ್ಯಯನ.
2. ಈ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ಲಾನ್ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್
3. ಸಿಂಪೋಸಿಯಂ
4. ವರ್ಕ್‌ಷಾಪ್
5. ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
6. ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ/ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
7. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯವತಿಯಿಂದ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾದ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ :-

1) ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯವತಿಯಿಂದ **ಗೊಲ್ಲ ಜನಾಂಗದಲ್ಲಿನ ಮೂಢನಂಬಿಕೆಗಳ ನಿರ್ಮೂಲನೆ** ವಿಷಯ ಕುರಿತು ತುಮಕೂರಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 10-08-2017 ರಂದು ಒಂದು ದಿನದ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯವತಿಯಿಂದ ಈ ಹಿಂದೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದ ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ರವರ ಜೀವನ-ಚಿಂತನೆ-ಸಾಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಲೇಖನಗಳ ಸಂಗ್ರಹ **"ಸಾಧನೆಗಳ ಸರದಾರ"** ಪುಸ್ತಕದ 2ನೇ ಮರುಮುದ್ರಣವನ್ನು ಮಾಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3) ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯವತಿಯಿಂದ **"ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಒಳವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ"** ವಿಷಯ ಕುರಿತು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ವಸಂತನಗರದಲ್ಲಿರುವ ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 26-10-2017 ರಂದು ಒಂದು ದಿನದ ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

4) ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯವತಿಯಿಂದ ಅತೀ ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲೆಮಾರಿ ಜನಾಂಗಗಳಾದ **ದೊಂಬಿದಾಸ, ಬುಡಬುಡಕೆ ಹಾಗೂ ಡವೇರಿ** ಜನಾಂಗಗಳ ಸ್ಥಿತಿ-ಗತಿಗಳ ಕುರಿತು ಮೂರು ಸಾಕ್ಷ್ಯಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

5) **ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸ್ವಯಂಉದ್ಯೋಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಣ್ಣಿನ ಆಭರಣಗಳ ತಯಾರಿಕೆ / ರೇಷ್ಮೆದಾರದ ಆಭರಣಗಳ ತಯಾರಿಕೆ / ಹೋಂ ಕೆಮಿಕಲ್ಸ್ ತಯಾರಿಕೆ** ಕುರಿತು ದಿನಾಂಕ: 19-12-2017 ರಿಂದ 21-12-2017 ರವರೆಗೆ ಯಶಸ್ವಿನಿ ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾಶ್ರಮ, ಕೀರ್ತಿನಗರ, ಚಂದಾಪುರ, ಆನೇಕಲ್ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇಲ್ಲಿ ಮೂರು ದಿನಗಳ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ 12

ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು (ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (13)

- ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ 13

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು(ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (14)

- ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ 14

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಹಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕರ್ತವ್ಯ ವೇಳಾ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು: (ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (15)

- ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಆಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಹಿಂದೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೊಠಡಿಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶದ ಕೊರತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಆದಕಾರಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ 15

ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕ (ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (16)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂ:ದೇಸಂಸಂ/ಮಾಹ/ಸಿಆರ್–2/2017–18

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ,
ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನ, ವಸಂತನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು–52, ದಿನಾಂಕ:29–05–2018.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ (2005 ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಸಂಖ್ಯೆ 22) ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:30–03–2013 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ದೇಸಂಸಂ/ಮಾಹ/ಸಿಆರ್–6/2012–13ಹಾಗೂದಿನಾಂಕ:20–02–2014ರಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ದೇಸಂಸಂ/ಮಾಹ/ಸಿಆರ್–6/2012–13ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ:22–11–2016ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ದೇಸಂಸಂ/ಮಾಹ/ಸಿಆರ್–2/2016–17ಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:30–05–2018 ರಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆದೇಶದಂತೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 6(1) ಹಾಗೂ 7(1) ರನ್ವಯ ನಮೂನೆ-ಎ ನಲ್ಲಿ ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು (ಸೆಕ್ಷನ್ 8ರಲ್ಲಿ ವಿನಾಯ್ತಿ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯಾ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇಲಾಖಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಮೇರೆಗೆ)
1.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ನಂ.16/ಡಿ, ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 052. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 22342139	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ನಂ.16/ಡಿ, ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 052. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 22342139	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ನಂ.16/ಡಿ, ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಭವನ, ವಸಂತನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 052. ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 22342139

(ಪ್ರೊ.ಎನ್.ವಿ.ನರಸಿಂಹಯ್ಯ)
ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-

1) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2) ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3) ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.